



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
I.P.S.I.A. - I.P.S.S. - I.T.C. - I.P.A.A. - I.P.S.S.A.R. - LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO
DIREZIONE E SEGRETERIA: VIA N. CALIPARI - 87011- CASSANO ALLO IONIO - CS -
TEL. 0981 1900914 - FAX 0981 1900871 - E-MAIL : CSIS022007@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. Mecc. CSIS022007 - Cod.Fisc. - P.I. 94006250784

Prot. n. 326/A-72

Circolare n.25

A Tutti i Signori Docenti
dell'IIS Di Cassano Allo Ionio
Al Personale ATA
Al D.sga
Al sito web

Oggetto: disposizioni per richiesta di assenze e/o permessi.

Di seguito vengono riassunte le modalità di comunicazione di assenze e permessi. Si chiede al personale docente in servizio il rigoroso rispetto di quanto indicato per evitare disguidi ed eventuali conseguenze in relazione alla concessione di permessi o alla giustificazione delle assenze.

Motivi di salute

L'assenza dovrà essere comunicata in Segreteria entro le ore 8.00 esclusivamente con chiamata telefonica al n. **0981 1904011**. Se l'assenza è prevedibile, la richiesta dovrà essere presentata per iscritto, anche per posta elettronica, nei giorni precedenti sempre alla Segreteria di Via N. Calipari.

Vista la difficoltà di sostituire con personale in servizio si chiede, in caso di malattia, di comunicare tempestivamente la durata dell'assenza onde poter dare copertura con supplenti temporanei.

Permessi orari

Le richieste di permesso orario vanno presentate al DS in tempo utile per valutare la possibilità di riorganizzazione del servizio. In casi gravi ed eccezionali potrà essere presentata o richiesta, sempre al DS tramite la Segreteria, anche nello stesso giorno sulla

base di autocertificazione/ documentazione. Si ricorda che i permessi orari sono da recuperare con supplenze, come previsto dal CCNL. Il rifiuto per due volte del recupero comporta che il permesso sia decurtato dallo stipendio.

Ferie e permessi

Tali assenze devono essere comunicate per iscritto, se possibile, con congruo anticipo, secondo quanto stabilito dal CCNL all'art. 13, comma 9: "Le ferie devono essere fruite dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a sei giornate lavorative. Per il personale docente la fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 2". E all'art. 15, comma 2: "Il dipendente, inoltre, ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, sono fruiti i sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma".

Cassano allo Ionio, 21/01/2016



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ornella Campana